**Приложение** **3**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

(название проекта)

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Запрашиваемые средства** | **Имеющиеся средства** | **Всего** | **Источник финансирования\*** |
| **Оплата труда** | | | | |
| Оплата труда штатных сотрудников | – |  |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным сотрудникам | – |  |  |  |
| Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги | – |  |  |  |
| Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам | – |  |  |  |
| Волонтерский труд | – |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** | – |  |  |  |
| **Прямые расходы** | | | | |
| Оплата коммунальных услуг | – |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов |  |  |  |  |
| Расходы на служебные командировки (на территории РФ) |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта) |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования и предметов длительного пользования |  |  |  |  |
| **Всего прямых расходов** |  |  |  |  |
| **Прочие расходы** | | | | |
| Брендирование объектов проекта (обязательная статья, не менее 5% от общей запрашиваемой суммы) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего прочих расходов** |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту** |  |  |  |  |

\* Собственные средства и/или привлеченные средства, и/или средства Грантодателя.

Полная стоимость проекта: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей.

Имеющиеся средства: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей (не менее 30% от запрашиваемой суммы).

Запрашиваемые средства: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей

Бюджет составил бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

**ВНИМАНИЕ!**

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

Также необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.